



## Regulamin Programu „ZOT pobudza do działania 2021”

### I. Organizator:

**Zachodniopomorska OFFensywa Teatralna** – grupa nieformalna, powstała z potrzeby wspólnotowego doświadczania i tworzenia teatru oraz spotkania ze sztuką i drugim człowiekiem. Została powołana przez 11 teatrów województwa zachodniopomorskiego: Teatr Abanoia, Teatr aDversum, Teatr Brama, Teatr Ego Vu, Teatr Kana, Teatr Kingdom of Curvy Fork, Teatr Krzyk, Teatr Na Chwilę, Teatr Pomarańcze W Uchu Na Skarpie Bez Kartki, Teatr W Krzywym Zwierciadle, Teatr 6 i Pół oraz Teatr Realistyczny ze Skierniewic, żeby przez wspólne działania artystyczne i kulturalne propagować i realizować idee, wartości, cele i zadania, które są fundamentem i istotą pracy tworzących ZOT podmiotów.

**Ia. Operatorem finansowym programu (Operatorem)** jest Ośrodek Teatralny Kana, osoba prawna która działając w imieniu i w porozumieniu z Organizatorem będzie odpowiedzialna za podejmowanie czynności prawnych i rozliczeń finansowych w ramach dofinansowania z konkursu.

### II. Program i cel programu

Celem programu jest wspieranie inicjatyw twórczych artystów indywidualnych zamieszkałych lub wywodzących się z województwa zachodniopomorskiego. Program kierujemy również do grup artystycznych województwa zachodniopomorskiego lub współpracujących z artystami zachodniopomorskimi.

### III. Inicjatywa

Inicjatywa to autorski projekt Uczestnika programu zgłoszony według wytycznych zawartych w niniejszym regulaminie. Inicjatywą może być:

- spektakl stacjonarny (sceniczny, plenerowy)
- słuchowisko teatralne
- performance
- działanie społeczne wykorzystujące artystyczne formy teatralne
- dzieło literackie
- działania filmowe, krótkie formy (fabularne, dokumentalne)
- animacje video
- interaktywne instalacje plastyczne
- podcast

Inicjatywa może być zrealizowana w formie klasycznej lub online. Organizator zwraca uwagę, by Uczestnicy, którzy zdecydują się na realizację spektaklu teatralnego czy performance próbowali przygotowywać go w formie klasycznej z myślą o udziale publiczności, jednakże



w sposób uwzględniający obostrzenia epidemiologiczne w kraju.

#### **IV. Uczestnik programu (Uczestnik/Uczestniczka)**

1. Uczestnikiem programu może być osoba fizyczna bądź grupa składająca wniosek do Operatora o dofinansowanie Inicjatywy w ramach programu, w którym warunki uczestnictwa szczegółowo określa pkt. V Regulaminu.

#### **V. Szczegółowe warunki udziału w programie.**

1. Do udziału w programie mogą przystąpić osoby fizyczne lub grupy artystyczne związane z Zachodniopomorską OFFensywą Teatralną lub działające na rzecz realizacji celów i promocji wartości ZOT.
2. Uczestnik programu składa wypełniony wniosek o dotację, przygotowany wg wzoru (Załącznik nr 1) oraz preliminarz kosztów (Załącznik nr 2) na realizację przedsięwzięcia.
3. Każda grupa i każda osoba może złożyć tylko jeden wniosek. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy dany artysta jest członkiem różnych grup. W takim przypadku tylko dwie grupy, w których znajduje się dany artysta mogą złożyć wniosek.
4. Inicjatywy muszą być realizowane i/lub prezentowane na terenie województwa zachodniopomorskiego.
5. Organizator zapewni w ramach programu wsparcie merytoryczne dla osób przygotowujących Inicjatywy polegające m.in. na konsultacjach z tutorem, weryfikacji założeń i harmonogramu.
6. Organizator może również zapewnić dodatkowe wsparcie Inicjatywy w formie: udostępnienia przestrzeni do prób, użyczenia sprzętu technicznego do działań stacjonarnych, wsparcia obsługi technicznej (1 osoba) oraz noclegu dla uczestników na czas pracy stacjonarnej dla osób spoza Szczecina/Goleniowa/Gryfina.
7. Uczestnik wyraża Operatorowi zgodę na nagranie i fotografowanie wydarzenia stacjonarnego lub nagranie wydarzenia realizowanego w formie online. Uczestnik zezwala na używanie tego nagrania do celów promocyjnych Operatora (w części lub w całości) oraz zapewnia zwolnienie Operatora z wszelkich roszczeń osób trzecich w zakresie w jakim tak zarejestrowany przez Operatora materiał zostanie użyty do celów promocyjnych (w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, w tym na profilu w portalu społecznościowym). Zwolnienie powyższe dotyczy wszelkich praw osób trzecich, w tym wywodzonych z praw autorskich i praw do wizerunku.
8. Zgłaszane Inicjatywy muszą być zgodne z obowiązującym prawem, nie mogą naruszać praw autorskich ani pokrewnych osób trzecich, nie mogą służyć agitacji i propagowaniu poglądów politycznych ani religijnych oraz namawiać do nienawiści i przemocy w stosunku do jakichkolwiek osób i grup.
9. Działania w ramach Inicjatywy powinny być dokumentowane przez Uczestnika. Potwierdzeniem realizacji Inicjatywy będzie dokumentacja fotograficzna wraz z relacją pisemną. Dokumentację Uczestnik powinien przesłać w terminie 7 dni od daty zakończenia



działań do Operatora. Do przesłanej dokumentacji fotograficznej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.

#### **VI. Komisja programowa.**

Wyboru Inicjatyw dokona Komisja programowa wskazana przez Operatora w porozumieniu z Organizatorem, składająca się z niezależnych ekspertów.

Komisja programowa stanowi ciało doradcze Operatora.

#### **VII. Kryteria oceny Inicjatyw.**

Przy ocenie Inicjatyw przyjmuje się następujące kryteria:

1. Znaczenie planowanych działań dla realizacji celów i zadań ZOTu.
2. Oryginalność i spójność koncepcji.
3. Wykonalność założonych działań w ramach Inicjatywy.
4. Przejrzystość budżetu, jego adekwatność do planowanych działań

Ponadto Inicjatywy nie powinny mieć cech oferty komercyjnej.

#### **VIII. Zasady finansowania**

1. Wsparcie dla Inicjatywy nie może przekraczać 5 000 zł brutto.
2. Operator konkursu, z zastrzeżeniem ust. 3, podpisze umowę o współpracy z Uczestnikiem, którego Inicjatywa została wybrana zgodnie z niniejszym Regulaminem. Umowa określać będzie szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia projektu.
3. Operator nie jest związany rekomendacją Komisji Programowej i w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zdecydować o niepodpisaniu umowy o współpracy z Uczestnikiem.
4. Podstawą sporządzenia umowy, będzie przedstawiony przez Uczestnika preliminarz kosztów Inicjatywy, w skład którego mogą wchodzić m.in. wynagrodzenia dla osób realizujących projekt, koszty materiałów niezbędnych do realizacji projektu, koszty transportu uczestników projektu, koszty produkcji i dystrybucji materiałów promocyjnych.
5. Operator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania w porozumieniu z Organizatorem grantu mniejszego niż wnioskowany, jeśli komisja uzna budżet danej Inicjatywy za przeszacowany. W sytuacji zmiany pierwotnego budżetu, w związku z przyznaniem innej kwoty Uczestnik zobowiązany jest dokonać korekty budżetu Inicjatywy w Formularzu wniosku (załączniku nr 2 do Regulaminu) oraz wskazać zmiany zakresu jego realizacji w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od ogłoszenia listy przyjętych do realizacji Inicjatyw. Nieprzesłanie zaktualizowanego Formularza wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu) w ww. terminie traktowane będzie jako wycofanie się Uczestnika z realizacji Inicjatywy.



6. Kosztami nie mogą być środki trwałe.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności (w szczególności w przypadku wprowadzenia kolizyjnych obostrzeń epidemiologicznych), umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Operatorowi.

## **IX. Terminy**

1. Wnioski należy przesłać drogą elektroniczną na adres [zotoffcy@gmail.com](mailto:zotoffcy@gmail.com) do 15 kwietnia 2021 r., godz. 00: 00. Dopuszcza się załączniki w formacie doc, docx, odt, lub pdf.
2. Ogłoszenie wyników nastąpi 30 kwietnia 2021r.
3. Inicjatywy, które otrzymają dofinansowanie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do 1 grudnia 2021r.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Organizator nie będzie dokonywać weryfikacji danych wskazanych w zgłoszeniach. Jednocześnie Organizator nie odpowiada za nieprawidłowe dane wskazane w zgłoszeniu.
2. Zgłoszenia przesłane do Organizatora nie będą zwracane.
3. Nadesłanie zgłoszenia do udziału w programie jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych autorów Inicjatywy w bazie Operatora oraz ich przetwarzanie w celach związanych z niniejszym naborem.
4. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji programu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację programu lub zakończyć program bez podania przyczyn. Nie ma to wpływu na obowiązek wykonania Umów, jeżeli zostały już wcześniej zawarte między Operatorem a Uczestnikiem.
5. W wypadku, gdy Uczestnik uchyla się od realizacji swoich obowiązków polegających na realizacji wybranej Inicjatywy zgodnie ze złożonym wnioskiem konkursowym lub zawartą umową o realizacji Inicjatywy, Organizatorowi przysługuje prawo do wybrania kolejnej najwyższej ocenionej Inicjatywy spośród pozostałych wniosków.
6. Niniejszy Regulamin jest dokumentem określającym zasady realizacji programu.
7. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Organizatora, w którego imieniu takie czynności podejmie Operator.
8. Dodatkowo w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
  - Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
  - Kodeksu Cywilnego.



### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik 1 - formularz wniosku grantowego;
2. Załącznik 2 – preliminarz kosztów;

### Rozszerzony obowiązek informacyjny

W trybie Rozporządzenia RODO (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Teatralny Kana, ul. św. św. Piotra i Pawła 4/5, 70-521 Szczecin, tel.:+48 91 4330388, [kana@kana.art.pl](mailto:kana@kana.art.pl)

Inspektor ochrony danych: [iod23@kana.art.pl](mailto:iod23@kana.art.pl)

2. Przetwarzanie danych osobowych będzie realizowane wyłącznie w celu zawarcia umowy, wypełnienia jej warunków oraz dokonania rozliczenia z tego tytułu.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu programu nie dłużej jednak do przedawnienia roszczeń jakie mogą być dochodzone na podstawie zawartej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione do ich odbioru na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Zachodniopomorskiej OFFensywy Teatralnej na podstawie zawartych powierzenia i przetwarzania danych osobowych.
5. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Każdy uczestnik programu ma prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania osobowych (w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora),
  - przenoszenia danych osobowych, o ile będą spełnione warunki prawem przewidziane,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego